

LÄGENHETSPÄRM



Upplands

Samproduktion AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

[Lägenhetspärm](#)

[Upplands samproduktion ab](#)

[Fastighetsinformation](#)

[Fastighetsförvaltare/Fastighetsskötsel](#)

[Viktiga kontaktuppgifter](#)

[Felanmälan/Jour - Hyresavier och Lägenhetsfrågor](#)

[Störningsjour](#)

[Hissar](#)

[Kabel-TV](#)

[Bredband/fiber](#)

[Trivselregler](#)

[Trappuppgångar och hissar](#)

[Cyklar](#)

[Soprum](#)

[Balkongerna](#)

[Innergården/Entréer](#)

[Hänsyn till andra](#)

[Tvättstugan och ordningsregler](#)

[Bokning](#)

[Felanmälan](#)

[Ordningsregler tvättstuga](#)

[Manual eldning](#)

[Skötsel lägenhet](#)

[Köksfläkt](#)

[Spis](#)

[Kyl och frys](#)

[Ventilation](#)

[Brandvarnare](#)

[Golv](#)

[Avlopp](#)

[Prislista - för aktuella priser se vår hemsida](#)

LÄGENHETSPÄRM

Varje lägenhet har fått denna lägenhetspärm som alltid skall förvaras i lägenheten.

Syftet med lägenhetspärmerna är att hjälpa dig med frågor och eventuella problem som kan uppstå kring boendet.

Pärmen innehåller bl a allmän information om fastighetsägaren Upplands Samproduktion AB, samt diverse tips och råd för dig som hyresgäst.

Här i pärmen finns även ett antal ordningsregler, vilka är till för ökad trivsel för alla boende.

För information om ditt hyresavtal, uppsägning eller felanmälan hänvisar vi till er portal på DinHyresvärd. För att aktivera kontot finner ni information på er hyresavi. Mer information om det hittar ni på vår hemsida www.samproduktionab.se

Vid utflyttning skall pärmen lämnas i lägenheten synlig inför besiktning. Detta för att vi ska ha möjlighet att uppdatera information inför nästa hyresgäst.

UPPLANDS SAMPRODUKTION AB

FASTIGHETSINFORMATION

Fastighetsbeteckning:

Luthagen 69:6

Fastighetsägare:

Upplands Samproduktion AB

Box 208

751 04 Uppsala

Org. nr:

556651-9814

FASTIGHETSFÖRVALTARE/FASTIGHETSSKÖTSEL

Nordisk Samproduktion AB

Box 208

751 04 Uppsala

Org. nr:

556333-3961

VIKTIGA KONTAKTUPPGIFTER

FELANMÄLAN/JOUR - HYRESAVIER OCH LÄGENHETSFRÅGOR

Vi ser helst att du gör din felanmälan via portalen DinHyresvärd
<https://hem.dinhyresvard.se/login>

Där finner ni även hyresavier, avtalsinformation samt möjlighet till uppsägning.

För att komma i kontakt med felanmälan kan ni även gå in på hemsidan eller ringa telefonnumret enligt nedan.

Nordisk Samproduktion AB

018-24 61 10, helgfria vardagar kl. 07.00-17.00. Vid akuta ärenden under övriga tider kan ni nå jouren på samma telefonnummer.

info@samproduktionab.se

www.samproduktionab.se

STÖRNINGSJOUR

Störningsjour 018-444 48 38, kl. 17.00-07.00

HISSAR

Upplands Hiss 018-20 12 00

KABEL-TV

Telenor privat 020- 222 222

BREDBAND/FIBER

Ownit Bredband 08-525 073 00, info@ownit.se

TRIVSELREGLER

I ett flerbostadshus är det många som samsas om gemensamma utrymmen, därför är det viktigt att dessa trivselregler efterföljs av samtliga.

TRAPPUPPGÅNGAR OCH HISSAR

Pga brandsäkerheten skall trappuppgångar och hissar hållas fria från personliga föremål, t ex möbler, blommor, cyklar, dörrmattor och barnvagnar. Även förrådsgångarna skall hållas fria från föremål och de tilldelade förråden skall användas.

CYKLAR

Cyklar får enbart förvaras i cykelställen som finns på gårdarna samt i källarna.

SOPRUM

Soprummet finner du mellan husen. För anvisningar gällande sortering och miljöstationer se www.uppsalavatten.se

Grovsopor ansvarar hyresgästen för själv och ser till att de kommer till återvinningen. Skulle detta inte följas kommer vi försöka härleda de felslängda soporna till hyresgäst som får betala för bortforsling. Behöver ni hjälp med bortforsling av grovsopor kan fastighetsskötare hjälpa till med detta men då tillkommer det en debitering.

För vår miljö skull – sortera så mycket som möjligt av era sopor.

BALKONGERNA

Balkonger och altaner är visserligen inte gemensamma men det är en väsentlig del av husens fasad. Det är därför viktigt att man ordnar så att balkonger och altaner är trevliga inte bara för den som använder dem utan även ser trevliga ut för de som passerar. Självklart förvaras inte sopor där.

Det är också viktigt att under vintertid hålla balkongen ren från snö så att inte grannar i lägenheten under vållas olägenhet när det börjar tina. Det är förbjudet att mata fåglar från balkongen.

INNERGÅRDEN/ENTRÉER

För att det skall vara trevligare att vistas på innergården och vid entréer skall området hållas rent från cigarettfimpar och annat skräp. Det är viktigt att alla hjälps åt att hålla detta.

Innergården är ingen rastplats för våra husdjur. Se därför till att hålla djuren kopplade så de inte t ex gräver i rabatterna eller utför sina behov på området.

HÄNSYN TILL ANDRA

Gemensamma regler underlättar och minskar risken för konflikter. Om Ni anser att övriga hyresgäster inte följer uppsatta regler eller på annat sätt uppträder störande skall ansvarig förvaltare kontaktas.

TVÄTTSTUGAN OCH ORDNINGSGREGLER

BOKNING

Bokning av tvättstugan sker i Aptussystemet via tavlan i trapphuset, dator eller appen. Man kan boka tvättstugan 2 gånger per vecka och 5 tillfällen totalt framåt i tiden. Har man bokat 5 tillfällen går det alltså inte att boka något mer innan man har använt eller avbokat en tid. Skulle det visa sig att ni hyresgäster tycker att det är väldigt svårt att få tag i en tvättid kommer vi minska ner antalet till 1 tvättid per vecka igen. Hoppas ni har förståelse för detta.

Dörren till tvättstugan går att öppna med din tagg när det är din bokade tid och då har man tillgång/åtkomst till torkrummet en timme efter att tvättiden är slut. Tvättar man utanför sin bokade tid så finns det risk att någon stänger dörren varpå man inte kan komma in till sin tvätt igen. Är man klar tidigare så finns möjligheten att avboka sin tid på tavlan eller via appen/datorn, och då har någon annan möjlighet att boka tiden för att få tillgång till den sista timmen eller liknande. Då har man tillgång med sin egen tagg.

FELANMÄLAN

Uppstår fel på maskin så meddela detta genast till felanmälan enligt ovan kontaktinformation. Då kan maskinen snabbt repareras. Sätt gärna upp en lapp på den trasiga maskinen att den är felanmäld.

ORDNINGSGREGLER TVÄTTSTUGA

Tvättstugan är enbart avsedd för hyresgästernas tvätt. Det är därför Ej tillåtet att tvätta åt vänner och bekanta.

Kontrollera före tvätten att inga lösa föremål finns med i kläderna. Nålar, spikar, mynt, leksaker samt andra små saker kan lätt skada maskinerna och göra dem oanvändbara.

Bygel-bh skall antingen handtvättas eller tvättas i tvättpåse. En stor del av de fel som uppstår på tvättmaskinerna beror på att byglar lossnar från bh och fastnar i maskinerna.

Det är inte tillåtet att tvätta mattor, filter, oljiga arbetskläder eller liknande i tvättmaskinerna. Ni får inte heller använda maskinerna till att färga kläder eller annat.

Ni använder tvättmaskinen på egen risk. Om något blir skadat eller försvinner ersätts inte detta av hyresvärden.

Gör rent efter Er när Ni har tvättat färdigt. Rengör maskiner och torkskåp, torka golven.

Lämna HUVUDSTRÖMBRYTARNA PÅSLAGNA samt VATTENKRANARNA till tvättmaskinerna ÖPPNA.

Se även checklistan gällande städning som är hämtad från Fastighetsägarnas hemsida. Denna finner du under detta kapitel.

 Ej vattentvätt	 Handtvätt	 Maskintvätt 30°	 Maskintvätt 30° skontvätt
 Maskintvätt 40°	 Maskintvätt 40° skontvätt	 Maskintvätt 60°	 Maskintvätt 60° skontvätt
 Får ej strykas	 Svalt strykjärn	 Varmt strykjärn	 Hett strykjärn
 Ej kemtvätt	 Endast kemtvätt med perkloreten	 Klorblekmedel får ej användas	 Klorblekmedel får användas
 Får ej torktumlas	 Torktumlas	 Torkas hängande	 Plantorkas

MANUAL ELDNING

För att undvika obehag i form av rök i den egna och grannars lägenheter vid eldning, är det av yttersta vikt att följande enkla anvisningar följs.

- Eldning får endast ske med torr ved som skall vara fint kluven. Lämpligast är björkved som ej kastar gnistor. Eldning med pappersavfall, sopor får absolut ej förekomma.
- På grund av eldstadens utformning får endast en liten brasa eldas.
Max 2-3 vedträn som ställes lutande i hörnet av eldstaden.
- Vid tändning av brasa öppnas rökgasspjäll och ett fönster eller balkongdörr. Luckan i eldstadens nederdel öppnas och litet tidningspapper tänds och håller in i hålet för att värma upp rökgaskanalen. Luckan stänges åter.
Därefter tändes en liten brasa bestående av späntade stickor, litet tidningspapper och max tre kluvna vedklabbar.
OBS! Tillse att fönster eller balkongdörr hålles öppen och endast skjutes igen något när elden tagit sig.
Ingen påfyllning av brasan får ske.
- För att minska undertrycket i lägenheten vid eldning, kan ett hushållspapper sättas över frånluftventilen i badrum och toalett tillfälligt.
- Rökgasspjället får ej stängas förrän brasan är helt utbrunnen och askan har kallnat.
Vid eldning på kvällen hålles spjället öppet under natten och askan röres om på morgonen för att kolla att den är helt utbrunnen.

- Så länge eldning ej förekommer skall rökgasspjället hållas stängt.
- I de fall obehag vållas för kringboende kan eldningsförbud inträda.

Dessa eldningsråd har upprättats i samråd med skorstensfejare Åke Huss AB.

Rolf Andersson VVS-Kontroll AB

SKÖTSEL LÄGENHET

I lägenheten har du som hyresgäst ett ansvar att sköta om en del saker och här beskrivs de områden kort.

KÖKSFLÄKT

Aluminiumgallret/filtret som sitter under fläktkåpan skall rengöras regelbundet för att köksventilationen skall fungera korrekt.

SPIS

Spis och ugn skall rengöras regelbundet för att dessa skall hållas i fint skick då ingrodd smuts och fläckar är nästintill omöjliga att få bort efter en längre tid.

KYL OCH FRYS

En regelbunden avfrostning av frys krävs för att ge en jämn temperatur och för att matvarorna skall hålla längre. Om avfrostning inte finns är det viktigt att låta isen tina. Man skall inte bryta eller hacka bort isen.

VENTILATION

Rengör ventilationsdonen regelbundet för att skapa en bra inomhusmiljö.

BRANDVARNARE

Brandvarnaren skall testas en gång i månaden. Detta görs genom att trycka på testknappen. Ger den ifrån sig en signal fungerar den som den ska. Skulle den inte göra det kan det vara batteriet som är slut. Man ska även tänka på att testa brandvarnaren när man varit bortrest en längre tid eller när man har gjort rent den. När brandvarnaren ger ifrån sig en kort signal ungefär en gång per minut är det dags att byta ut den, om så är fallet gör en felanmälan så sätter vi upp en ny.

Brandvarnaren skall rengöras regelbundet. Detta gör du genom att dammsuga och torka av brandvarnaren från utsidan.

GOLV

Parkettgolv och plastmattor rengörs med lätt fuktad trasa och ett mildt rengöringsmedel. Torka genast.

Linoleumgolv rengörs med lätt fuktad trasa och ett mildt rengöringsmedel. Torka genast. Polish används sparsamt och bara när golvet börjar bli slitet.

Klinkergolv tvättas lämpligast med såpa.

För att skydda golven är det viktigt att sätta möbeltassar på möblerna.

AVLOPP

Ta bort smuts ur vattenlåset och golvbrunnen. Kontakta felanmälan direkt vid djupare problem.

PRISLISTA - FÖR AKTUELLA PRISER SE VÅR HEMSIDA

Prislista för plustjänster som man som hyresgäst kan få hjälp med.

Kostnaden läggs sedan på nästkommande hyra.

Rengöring av vattenlås - badkar/dusch	556:-
Rengöring av vattenlås - handfat	556:-
Rengöring av ventilationsdon i lägenheten	400:-
Ersättning av borttappad tagg	500:-
Byte av enstaka glödlampor och lysrör (även kyl/frys och spis)	300:- exkl material
Byte av batterier i Yale Doorman, inkl batterier	300:-
Badkar flyttat till/från förråd/lägenhet	600:-
Bortforsling av grovsopor	500:-/tim
Montering av krokar, montering av föremål i våtutrymme, tungt föremål nedburet i källare, spis/kyl/frys utdragen m.m. (Beställning av övriga plustjänster sker i dialog/överenskommelse med fastighetsskötare/förvaltare)	500:-/tim

Timdebitering per påbörjat timme. Minimidebitering 1 timme.

(Uppdaterad Februari 2023)